



KONE



Código de Conducta de KONE


Integridad en todo lo que hacemos

Dedicated to  
People Flow™

# Índice

Mensaje de nuestro presidente y consejero delegado	3
Finalidad y ámbito	4
Llevamos a cabo nuestra actividad de un modo justo y ético	6
Conflictos de intereses	7
Corrupción	9
Cumplimiento de defensa de la competencia	11
Cumplimiento comercial	13
Diligencia debida de terceros	15
Actuamos de forma atenta y respetuosa	17
Bienestar en el lugar de trabajo	18
Salud y seguridad	20
Cumplimiento medio ambiental	22
Derechos humanos	24
Privacidad	26
Protegemos nuestra marca y nuestros activos	28
Fraude y robo	29
Ciberseguridad	31
Propiedad intelectual y confidencialidad	33
Comunicaciones externas	35
Información privilegiada	37
Hablar y comunicar preocupaciones	39
Toma de decisiones éticas	40





# Mensaje de nuestro presidente y consejero delegado

Queridos colegas,

La integridad y el comportamiento ético han sido pilares del éxito de KONE a lo largo de los años. Subrayan cómo colaboramos con nuestros clientes, socios comerciales y compañeros en todo el mundo. Estos principios forman parte de nuestra cultura empresarial.

El Código de Conducta de KONE describe el comportamiento responsable y ético que se espera de todos los empleados y empresas de KONE. Debemos aplicar los más altos estándares éticos en todo lo que hacemos. Con la aplicación de nuestro Código, fomentamos un ambiente de confianza, respeto y responsabilidad. Así no solo inspiramos a quienes nos rodean, sino que mantenemos una ventaja competitiva y cumplimos con nuestra estrategia como líderes en sostenibilidad.

La ética y el cumplimiento son vitales para conseguir la confianza de nuestros clientes. Nuestros valores - Cuidado, Cliente, Colaboración y Coraje - nos guían en cada decisión que tomamos. El Código de Conducta nos ayuda a tomar la decisión correcta, especialmente en caso de duda. También respalda nuestro compromiso con crear un entorno de trabajo inclusivo donde todos se sientan seguros para expresarse.

Nuestro compromiso con el Código es innegociable. Si alguien incumple las reglas, comunícalo y defiende lo que es correcto. Informar es muy importante. Ten la seguridad de que tu denuncia se manejará de manera confidencial. Quiero que todos sepan que me siento muy orgulloso sobre nuestro comportamiento ético en los negocios. En KONE, nos tomamos muy en serio todas las violaciones del Código de Conducta, por lo que su incumplimiento tendrá consecuencias.

Hacer lo correcto es buen negocio. Cada uno de nosotros juega un papel crucial en el mantenimiento de nuestros valores y en el cultivo de nuestra sólida cultura empresarial. Sigamos llevando a cabo nuestro trabajo con integridad y una mentalidad ética, sentando las bases para un entorno empresarial innovador que beneficie a nuestros clientes, a nuestra empresa y a las futuras generaciones.

Con mis mejores deseos,

**Philippe Delorme**

Presidente y CEO

# Finalidad y ámbito

## Finalidad

En nuestro Código de Conducta se recogen una serie de principios rectores que nos ayudan a tomar las decisiones adecuadas en nuestras tareas diarias, independientemente del lugar en el que nos hallemos. Sabemos que llevar a cabo nuestra actividad de forma justa, honesta e íntegra genera un entorno de trabajo saludable y desarrolla la confianza con clientes y socios comerciales.

Con el Código de Conducta podemos coincidir todos al establecer la conducta responsable y ética que se espera de los empleados y las empresas de KONE.

KONE se compromete a cumplir todas las leyes y reglamentos aplicables. Este Código de Conducta no es un sustituto de los reglamentos o leyes locales y no debe prevalecer sobre ellos.

KONE tiene en cuenta las normas y las prácticas culturales de los países en los que opera. No obstante, si dichas normas y prácticas van en contra de este Código de Conducta, los empleados deberán cumplir el Código.

## Ámbito

El Código de Conducta se aplica a todos los directores, oficiales, manager y empleados de KONE a nivel mundial, así como a los miembros del Consejo de Administración de todas las empresas de KONE. También aplica a todas aquellas filiales, sucursales y entidades sobre las que KONE ejerce control de gestión.

Depende de cada uno de nosotros leer, entender y cumplir el Código de Conducta y las políticas relacionadas.

Las infracciones del Código de Conducta pueden dar lugar a medidas disciplinarias que pueden incluir incluso el despido.

# En usted empieza la responsabilidad



## Hay algunas responsabilidades que todos compartimos:

- ✓ Actuar con integridad
- ✓ Leer y entender el Código de Conducta
- ✓ Evitar conductas que puedan dar lugar a comportamientos ilegales o dañar la reputación de KONE
- ✓ Plantear preocupaciones y formular preguntas cuando algo no parezca correcto

Cuando las personas adoptan una mentalidad de liderazgo, nuestra organización entera prospera. Todos desempeñamos una función importante en la creación de una cultura de lugar de trabajo saludable y en el impulso de nuestra actividad de forma íntegra.

**Habla con tu responsable, Compliance, Legal o People & Communications quienes te ayudarán a resolver las preguntas más difíciles.**



Trate a sus compañeros de forma atenta y respetuosa. Infórmese sobre las normas y hable si hay algo que no le parece correcto.

Dirija a su equipo con el ejemplo e impulse la cultura de KONE. Hágase responsable a sí mismo y a los miembros de su equipo de actuar de acuerdo con el Código de Conducta. Todos debemos desempeñar una función vital en la respuesta a las preguntas y en la resolución o escalada de los asuntos de forma adecuada.

El cumplimiento es responsabilidad de todos. Al actuar siempre con integridad, podemos mantener la confianza y lograr un éxito empresarial sostenible con nuestros clientes.

A group of four business professionals (three men and one woman) are standing in a modern office with large glass windows. They are looking at documents and talking. The woman is on the left, wearing a brown blazer and white pants. The man next to her is wearing a white shirt and black pants. The man next to him is wearing a blue blazer and dark pants. The man on the far right is wearing a blue blazer and dark pants. They are all looking at documents held by the man in the blue blazer. The background shows a modern office building with glass windows and a courtyard area.

Llevamos a cabo  
nuestra actividad de  
un modo justo y ético

# Conflictos de interés



## Descripción

¿En qué consiste un conflicto de intereses?

Cuando nuestros intereses personales entran en conflicto con nuestras responsabilidades laborales o con los intereses de KONE, se produce un conflicto de intereses.

Siempre debemos actuar teniendo en cuenta el mejor interés de KONE y evitamos de forma activa cualquier conflicto de intereses. No dejamos que nuestros intereses personales afecten a las decisiones empresariales que tomamos en nombre de KONE.

Debemos informar de la forma correcta a nuestro responsable, People & Communications, Legal o Compliance, sobre la existencia de cualquier conflicto de interés real o potencial.



## ¿Qué debe saber?

Al identificar y gestionar tanto los conflictos de intereses reales como los potenciales, protegemos los intereses de KONE y nuestra propia reputación individual. De este modo, se evitan situaciones en las que se puedan cuestionar nuestras intenciones o nuestra lealtad.

### Sabemos que...

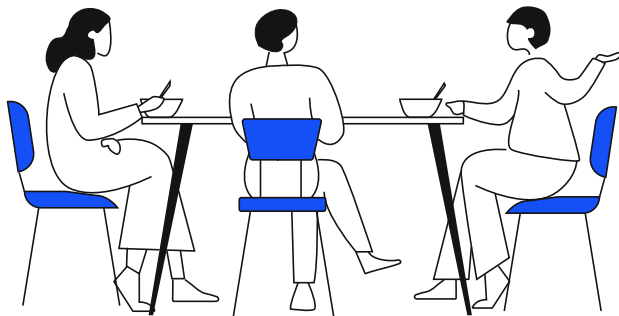
- ✓ Durante el horario laboral se espera que dediquemos nuestros esfuerzos a tiempo completo al negocio de KONE. Deben evitarse las actividades secundarias y personales que puedan afectar de forma negativa a los intereses de KONE.
- ✓ Nuestros procesos, como el reclutamiento, el desarrollo de carrera profesional, el salario y las compras, son justos y equitativos, lo que significa que nuestras decisiones no deben verse influenciadas por relaciones personales.

### Como empleado...

Debo tomar mis decisiones de la mejor forma para los intereses de KONE. Debo informar cualquier conflicto potencial o real a mi responsable, People & Communications, Legal o Compliance.

### Como gerente...

Soy responsable de verificar la existencia de potenciales conflictos de interés, así como de que se tomen las medidas necesarias para su resolución, pudiendo solicitar la ayuda de lo cual puede incluir la ayuda de People & Communications, Legal o Compliance en los casos en los que sea necesario.



## Señales de alarma

Es importante reconocer un conflicto potencial cuando lo ve y comunicarlo.

### Entre los ejemplos de situaciones que es necesario comunicar se incluyen los siguientes:

- Tiene la intención de buscar un segundo empleo fuera de KONE.
- Tiene la intención de ser miembro de la junta de un competidor, un proveedor o una empresa asociada a KONE.
- Presta servicios, al margen de su función como empleado de KONE, a un competidor o a un proveedor o cliente potencial o actual de KONE.
- Tienes o eres consciente de que un familiar de un empleado de KONE, tiene intereses relevantes (por ejemplo: es dueño) en un competidor o proveedor de KONE.
- Tienes un familiar que trabaja para un competidor, cliente o proveedor de KONE, y con el que te relacionas como parte de tu trabajo en KONE (por ejemplo, estás involucrado en el proceso de selección de un proveedor).
- Aprovecha su puesto en KONE o la información confidencial de KONE para favorecer sus intereses particulares o los de un amigo o un familiar.
- tiene una relación personal o familiar con un compañero que desempeña una función superior o subordinada directa o indirecta.
- Interviene en la decisión de contratación de un familiar o amigo.

El término “familiar” o “parentesco” se refiere a los padres, el cónyuge, la pareja, los hijos, los hermanos, los primos, los tíos o las tías de un empleado de KONE.



## Recursos

[Anti-bribery and corruption policy](#)



# Corrupción



## Descripción

**No nos involucramos** en acuerdos comerciales indebidos o corruptos con ningún tercero, como clientes, agentes, distribuidores, proveedores y subcontratistas.

Actuamos con la debida diligencia y llegamos a conocer a todos los terceros con los que negociamos.

**No pagamos ni aceptamos** sobornos ni comisiones ilícitas. Tampoco realizamos pagos de facilitación (pagos o beneficios no oficiales que se conceden a un funcionario para lograr una aprobación/permiso o para facilitar una transacción o una actividad comercial).

**Nos aseguramos** de que cualquier regalo u hospitalidad corporativa que ofrezcamos o aceptemos de terceros sea modesto, apropiado y cumpla con la ley y las normas de nuestra empresa.

**Cuando nos relacionamos** con los reguladores y los funcionarios, nos atenemos a elevadas normas éticas y actuamos de conformidad con todas las leyes y reglamentos correspondientes.

**No hacemos** contribuciones políticas y nos aseguramos de que los donativos y patrocinios sean apropiados y estén aprobados según las normas de nuestra empresa.

**Cumplimos** todas las leyes y reglamentos vigentes contra el blanqueo de dinero, la financiación del terrorismo y la evasión fiscal.



## ¿Qué debe saber?

### ¿Qué es un soborno?

Un soborno es un pago, regalo, trato de favor o cualquier otra cosa de valor que se ofrece, acepta o solicita a cambio de una ventaja indebida. Ofrecer, solicitar o aceptar un soborno está estrictamente prohibido en KONE.

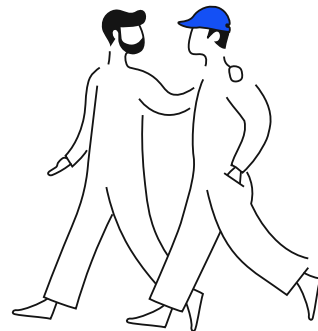
Siempre comprobamos que los regalos, la hospitalidad corporativa, los patrocinios y los donativos tengan un **propósito comercial legítimo**, sean apropiados y se aprueben según las políticas y las normas de nuestra empresa para que no se consideren sobornos potenciales.

### Rechazamos las solicitudes u ofertas de pagos, regalos o favores indebidos y los comunicamos de inmediato al departamento Jurídico o de Cumplimiento.

- ✓ Los funcionarios públicos, como los representantes del gobierno, o los empleados de agencias públicas o empresas estatales, están sujetos a reglas anti-soborno más estrictas, por lo que debemos prestar especial atención en nuestras relaciones con ellos.
- ✓ No pagamos ni ofrecemos beneficios a los funcionarios con el fin de intentar ejercer influencia en ellos.
- ✓ No participamos del tráfico de influencias o de la presión mediante grupos de interés.
- ✓ KONE no contribuye directa o indirectamente con campañas políticas, partidos políticos, candidaturas políticas, funcionarios públicos o sus asociados. No utilizamos nuestras instalaciones ni nuestros eventos de trabajo para el desarrollo de actividades o propósitos políticos.

Los proveedores, los agentes, los consultores, los distribuidores y otros intermediarios tienen estrictamente prohibido participar en sobornos u otras actividades corruptas en nuestro nombre.

Esperamos que dichos terceros mantengan niveles de ética y cumplimiento similares a los de KONE y les exigimos que firmen el correspondiente Código de Conducta para Proveedores/Distribuidores de KONE o su equivalente.



## Señales de alarma

### Observa o colabora con socios comerciales que...

- Se niegan a comprometerse con nuestro Código de Conducta para Proveedores o Distribuidores.
- Tiene la sospecha de que pueden estar participando en prácticas ilegales o poco éticas.
- Sugieren acuerdos comerciales ilegales o poco éticos a KONE.
- No están dispuestos a facilitar información acerca de sus estructuras corporativas o de propiedad.
- Están tratando de influir en tus decisiones comerciales, por ejemplo, prometiéndote regalos o beneficios indebidos para ti o para KONE o afirmando que pueden influir los clientes o sobre funcionarios públicos.

### Actividades comerciales sospechosas como:

- Un cliente solicita a KONE que acepte el pago de un tercero con el que KONE no tiene relación contractual o que está ubicado en otro país.
- El administrador de un edificio pide un pago en compensación por favorecer a KONE.
- Un funcionario exige un pago extraoficial para desbloquear nuestras unidades o piezas de la aduana, o para agilizar los permisos o los visados.
- Un empleado de KONE lleva a un cliente en un viaje con todos los gastos pagados para visitar una fábrica de KONE, lo que incluye varios días simplemente dedicados a hacer turismo con los miembros de su familia.
- Un cliente propone pagar en efectivo a KONE.
- KONE paga los servicios o los bienes antes de que se efectúen o se entreguen.
- Un compañero, proveedor o cliente le presiona para que:
  - recurra a un tercero específico
  - eluda los procesos de selección y aprobación correspondientes
  - contrate a un amigo o familiar
  - haga una donación a una entidad benéfica u organización concreta



## Recursos

[KONE Global Instructions on Sponsorship & Donations](#)

[Instructions on Gifts & Corporate Hospitality](#)

[Compliance requirements for factory visits](#)

# Cumplimiento de defensa de la competencia



## Descripción

Promovemos la competencia justa y sana en todo aquello que hacemos. Tenemos el firme compromiso de cumplir las normas sobre la competencia aplicables en nuestras actividades.

Los competidores incumplen las normas sobre la competencia si coordinan su comportamiento en el mercado (por ejemplo, fijando precios o repartiéndose los mercados).

Las normas sobre la competencia también se infringen cuando una empresa excepcionalmente fuerte abusa de su poder en el mercado.



## ¿Qué debe saber?

Es importante que entienda la forma en que las normas de cumplimiento de defensa de la competencia afectan al negocio de KONE para poder identificar las prácticas comerciales inadecuadas, asegurarse de que su propio comportamiento cumple con las leyes de defensa de la competencia y evitar acuerdos que vulneren la competencia leal.

Pueden derivarse consecuencias muy graves, tanto para KONE como para sus empleados, del incumplimiento de las normas de cumplimiento de defensa de la competencia. Entre las consecuencias pueden incluirse fuertes multas, reclamaciones civiles por daños de los clientes, sanciones penales para los empleados y un grave daño a la reputación de KONE.

### Nunca intervenimos en acuerdos ni cárteles contrarios a la competencia. Nosotros no...

- ✗ Intervenimos en la fijación de precios, es decir, no acordamos precios, descuentos ni márgenes con los competidores.
- ✗ Participamos en la manipulación de ofertas, que es la coordinación del proceso de licitación para predeterminar la oferta ganadora.
- ✗ Participamos en el reparto de mercados o en acuerdos de asignación de clientes o territorios con los competidores.
- ✗ Participamos en acuerdos para limitar la producción, incluyendo la cantidad o la calidad de productos/servicios específicos.
- ✗ Fijamos las condiciones comerciales con los competidores, como las garantías u otras condiciones contractuales en los contratos con los clientes.
- ✗ Intercambiamos información comercial confidencial con los competidores, como información sobre clientes, precios, descuentos o I+D.

- ✓ Debe reducir al mínimo absoluto los contactos con los competidores y asegurarse de que en las conversaciones con los competidores en reuniones de asociaciones comerciales o similares no se traten temas confidenciales desde el punto de vista comercial.
- ✓ También debe cumplir las normas especiales de KONE sobre la no discriminación para la venta de repuestos de KONE Key Part. Se trata de garantizar el cumplimiento de las normas aplicables a las empresas con posición dominante en el mercado.



## Señales de alarma

Interviene o se da cuenta de que hay comunicaciones sospechosas con los competidores. Por ejemplo:

- Oye a un compañero que habla de precios u otras condiciones de venta con un competidor.
- Se encuentra con un antiguo compañero de KONE que ahora trabaja para un competidor y le hace preguntas sobre los proyectos actuales y los clientes con los que está trabajando.
- Ve un correo electrónico de un competidor en el que se hace referencia a "proyectos acordados" con KONE.
- Asiste a una reunión para establecer normas en la que están presentes los competidores y se da cuenta de que la reunión no tiene un orden del día y que no hay abogados en ella.
- Un competidor propone que KONE se una a un plan con el fin de coordinar las ofertas en un proceso de licitación para garantizar que "todos ganen algo".
- Una asociación o grupo empresarial vinculado a los ascensores, solicita que firmes un acuerdo referente a los precios del sector.

Si encuentra señales de alarma u otros comportamientos contrarios a la competencia, o no está seguro de cómo actuar en una situación determinada, póngase en contacto con el Departamento Jurídico.



## Recursos

Si consulta la [Competition Compliance Policy](#) de KONE, en la que se definen y explican las normas de comportamiento que compartimos en el ámbito de la ley de la competencia, podrá saber cómo cumplir con las normas de defensa de la competencia.

En la [Key Part Policy](#) de KONE también puede encontrar más orientación sobre cómo las normas de defensa de la competencia afectan a nuestras ventas de repuestos.

# Cumplimiento comercial



## Descripción

La naturaleza global de nuestro negocio significa que en KONE debemos cumplir con muchas restricciones, controles de exportación y requisitos aduaneros.

Estos requisitos afectan a la circulación de productos por las fronteras de los países, al uso del software y la tecnología, al intercambio de conocimientos y a nuestra capacidad para hacer negocios con diferentes partes.

Llevamos a cabo nuestra actividad de acuerdo con todas las leyes y normativas aplicables en materia de control de exportaciones y aduanas.

Nos aseguramos de que KONE cumpla los requisitos de conformidad comercial en todos los aspectos de sus operaciones.

KONE no actúa de manera que incumpla o eluda las sanciones comerciales internacionales.



## ¿Qué debe saber?



### Sanciones y controles de exportación

Establecen restricciones directas e indirectas a nuestra actividad mediante partes sancionadas, países o regiones embargados y mercancías, software y tecnología estratégicos.



### Normativa aduanera

Estipula el marco normativo para la importación y la exportación correspondiente a nuestro negocio con los requisitos de procedimiento y los beneficios aduaneros disponibles.

### Cumplimos

las leyes y los reglamentos comerciales cuando planificamos o gestionamos cualquier transacción comercial, por ejemplo, los movimientos transfronterizos de mercancías, las transferencias de software o tecnología, o las transacciones financieras.

### Entendemos

que tales transacciones pueden ser físicas, como el traslado de mercancías, o no físicas, como la transferencia de datos o tecnología, o la divulgación de información por cualquier medio o mecanismo electrónico.

### Nos aseguramos

de que se actué adecuadamente y que toda la información relacionada con una transacción sea precisa y completa con una trazabilidad adecuada desde el punto de vista de auditoría.

### Como empleado...

Si tengo dudas, solicito orientación al equipo global de Cumplimiento Comercial y asumo la responsabilidad de asegurarme de que las transacciones se realicen correctamente.

### Como manager...

Me aseguro de que las transacciones comerciales bajo mi responsabilidad se lleven a cabo de acuerdo con las leyes y los reglamentos de cumplimiento comercial aplicables.



## Señales de alarma

Preste atención a las posibles infracciones de los controles de exportación o de aduanas, por ejemplo:

- Firmar un contrato con un distribuidor cuando el cliente final de nuestros productos o servicios está sujeto a sanciones.
- Participar en una transacción cuando el usuario final de nuestros productos o servicios está sujeto a sanciones.
- Organizar conscientemente un envío o pago a través de otro país para eludir las sanciones y las reglas de control de exportaciones.
- Intercambiar tecnología o conocimientos durante reuniones en línea que pueden estar sujetos a las normas de control de las exportaciones.
- Usar u ofrecer información incorrecta sobre la importación/exportación, por ejemplo, la clasificación arancelaria o el país de origen en las declaraciones de aduana, el etiquetado de los productos o el embalaje.
- Facilitar un envío mediante la modificación de la documentación aduanera con el fin de evitar la licencia de exportación/importación u otros requisitos.
- Obtener menores derechos o beneficios aduaneros basándose en información inexacta.
- Declarar un valor aduanero erróneo o arbitrario que infrinja la normativa sobre el valor.



## Recursos

[Trade Compliance Policy](#)

# Diligencia debida de terceros



## Descripción

KONE quiere ser un socio comercial atractivo y busca relaciones seguras y justas con sus colaboradores para conseguir un beneficio mutuo. Mantenemos altos estándares de integridad, transparencia y comportamiento ético, y esperamos lo mismo de nuestros socios comerciales.

KONE analiza debidamente la situación de nuestros socios comerciales para:

- Evitar la cooperación con una empresa o individuo que esté sujeto a sanciones u otras restricciones legales, o cuyas acciones puedan impactar significativamente nuestras operaciones, reputación o estabilidad financiera.
- Evitar la responsabilidad por acciones no autorizadas que sean realizadas por terceros en nombre de KONE.
- Asegurar que KONE opera correctamente en países de alto riesgo.
- Cumplir con las expectativas comerciales y las exigencias legales.
- Proteger los intereses de nuestros clientes y socios financieros.
- Asegurar la continuidad del negocio.



## ¿Qué debe saber?

### ¿Quién es un tercero?

Un tercero es un socio comercial externo, ya sea un individuo u organización, con quien KONE interactúa y que no es una empresa participada por o un director, manager o empleado de KONE. Los terceros incluyen, por ejemplo, clientes, proveedores, distribuidores, agentes, subcontratistas, agentes de aduanas y consultores.

### ¿Qué es la diligencia debida de terceros?

Se refiere a aquellas actuaciones realizadas para verificar los antecedentes de un tercero, y poder evaluar si una relación comercial es o no acorde con los principios y obligaciones de KONE.

### ¿Cómo se lleva a cabo en KONE la diligencia debida de terceros?

- ✓ KONE presta especial atención y cuidado en los casos en los que existe una exigencia legal o en aquellos casos en los que lo considera necesario, adoptando un enfoque basado en el riesgo. Siempre se realiza este proceso en jurisdicciones que son consideradas como de alto riesgo, así como con socios comerciales estratégicamente importantes.
- ✓ KONE utiliza registros públicos en línea y/o fuera de línea, así como otras herramientas para evaluar los riesgos, incluyendo propiedades, exposición política, intereses corporativos, posición financiera así como otras señales de alerta.
- ✓ Ya sea para prevenir el fraude, garantizar la privacidad de los datos, cumplir con las sanciones, defender los derechos humanos, evitar la asociación con actividades ilícitas, o asegurarnos de que estamos haciendo negocios con terceros financieramente saludables, el proceso de diligencia debida sirve como pilar de la ciudadanía corporativa responsable.

### Como empleado...

- Debo asegurarme de conocer y mantener datos adecuados sobre los socios comerciales con los que trato.
- Si tengo dudas sobre un tercero, actúo con precaución y consulto a mi responsable.

### Como manager...

- Debo asegurarme de que la selección y la incorporación de socios comerciales siga el proceso adecuado de diligencia debida.
- Debo apoyar a Compliance en la evaluación de los riesgos de terceros así como en la implementación de acciones de mitigación.
- Debo organizar la formación adecuada para mi equipo.
- Estoy facultado para detener una relación comercial cuando el resultado obtenido durante el proceso de diligencia debida es negativo.



## Señales de alarma

...que indican que un tercero puede que no sea un socio comercial adecuado para KONE:

- El tercero se niega a revelar su estructura (titularidad del accionariado).
- El tercero carece de un historial reputacional, competencia, calificaciones necesarias, o no está dispuesto a proporcionarlas a KONE.
- La compensación solicitada por el tercero se desvía significativamente de los estándares habituales de la industria o no es adecuada con los servicios proporcionados. Una compensación desproporcionada puede implicar riesgos ocultos o prácticas poco éticas.
- Existe un potencial conflicto de interés que haría inapropiada la participación del tercero.
- El tercero o sus propietarios/directores están sujetos a sanciones financieras, congelación de activos o similares restricciones comerciales.
- Un objetivo de adquisición tiene pendientes demandas judiciales importantes, investigaciones regulatorias o disputas legales.
- Un beneficiario de una propuesta de donación aparece en la prensa con noticias negativas (por ejemplo, involucrado en una investigación de corrupción).
- La evaluación de riesgos de un proveedor muestra que el proveedor se enfrenta a la bancarrota.
- La verificación de crédito de un nuevo cliente no demuestra una fuerte estabilidad financiera.



## Recursos

[KMTA screening and payment instructions](#)



A man in a blue button-down shirt with a KONE logo on the chest is holding a smartphone and looking at it. A woman in a black and white patterned top is standing next to him, looking at the phone. They are in a modern building with a glass railing in the background.

Llevamos a cabo  
nuestra actividad de  
un modo justo y ético

# Bienestar en el lugar de trabajo



## Descripción

En KONE, cada empleado es visto y valorado como un individuo. Ofrecemos a todos un trato justo y equitativo, y promovemos un entorno de trabajo de respeto mutuo.

Tenemos el compromiso de aplicar una política de igualdad de oportunidades para mantener un entorno de trabajo en el que las personas se sientan seguras y capacitadas.

Prohibimos el acoso y la intimidación para que todos se sientan física y psicológicamente seguros y puedan desempeñar su trabajo lo mejor posible.

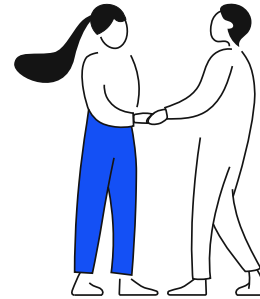
La cultura de nuestra empresa valora y adopta la diversidad y la inclusión en el lugar de trabajo.



## ¿Qué debe saber?

KONE no tolera ningún tipo de discriminación, acoso o intimidación. Este comportamiento es contrario a nuestros principios de diversidad, equidad e inclusión, a los valores de KONE e incluso a menudo viola la ley.

KONE es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y se compromete a garantizar la igualdad de trato a todas las personas, sin tener en cuenta sus atributos o características personales.



### ¿Qué es la discriminación?

El trato injusto o prejuicioso de una persona basado en cualquier característica protegida, incluyendo etnia, género, religión, nacionalidad, edad, estado civil, clase/casta, orientación sexual, identidad de género o discapacidad.

### ¿Qué es el acoso?

Cualquier conducta ofensiva, intimidatoria, humillante, amenazante u otro tipo de conducta inapropiada hacia un individuo o un grupo. La conducta inapropiada puede incluir comentarios, exhibiciones o gestos directos o indirectos, y acciones físicas, sexuales, verbales o electrónicas.

### ¿Qué es la intimidación?

Un tipo de acoso que implica conductas abusivas repetidas que una persona razonable encontraría hostiles u ofensivas.

La retroalimentación legítima del rendimiento no constituye acoso o intimidación.

### Promovemos

la diversidad, la equidad y la inclusión y aseguramos que cada empleado de KONE sea tratado de manera justa por sus responsables y compañeros.

### Nos aseguramos

de que nuestras condiciones laborales sean justas y equitativas, sin importar el lugar donde se encuentren los empleados.

### Nos aseguramos

de que todas las decisiones respecto a un empleado individual, incluyendo el reclutamiento, el desarrollo de carrera y su compensación se basen en el mérito, es decir, habilidades, competencia, habilidades y logros.



## Señales de alarma

### Tenga cuidado con lo siguiente:

- Comportamiento agresivo o intimidatorio.
- Maltrato verbal, como apodos, gritos o insultos.
- Difusión de rumores o chismes maliciosos.
- Bromas ofensivas o comentarios inapropiados.
- Insinuaciones inapropiadas como tocamientos, gestos o comentarios sugerentes.
- Excluir a otras personas de reuniones o correos electrónicos pertinentes con el fin de sabotear su trabajo.
- Microagresiones, es decir, actos sutiles, indirectos e involuntarios de discriminación.

Si te encuentras con discriminación, acoso o intimidación, o simplemente no sabes qué hacer, contacta con tu responsable, tu gerente, People & Communications, Legal o Compliance.



## Recursos

Ver el

[KONE Statement of Diversity and Inclusion Principles](#)

que se aplican a todos los empleados de KONE.

[Global Recruitment Policy](#)

# Salud y seguridad



## Descripción

El objetivo de KONE es que nuestros empleados, los socios y los usuarios de nuestros equipos vuelvan a casa sanos y salvos todos los días.

Diseñamos los productos y los procesos para que sean líderes en salud y seguridad.

Trabajamos de forma segura, nos preocupamos de los demás y fomentamos las prácticas seguras de forma activa.



## ¿Qué debe saber?

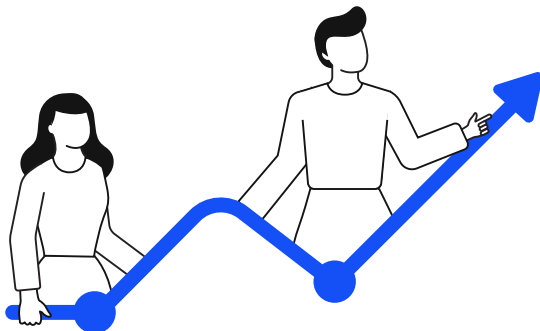
En KONE, la seguridad es nuestra máxima prioridad y está en el centro de nuestra cultura empresarial. Creemos que cada empleado y socio de KONE tiene derecho a un entorno de trabajo seguro, saludable y de calidad.

Al diseñar nuestras soluciones y servicios, tenemos presente la seguridad continua de los empleados, los socios y los usuarios de los equipos.

El cumplimiento de las leyes y las normas de las sociedades en las que operamos es nuestro punto de partida. Nos enorgullecemos de seguir nuestros métodos y normas de seguridad que, en muchos casos, son más estrictos que los requisitos legales.

### En KONE...

- ✓ Somos personalmente responsables de la seguridad de nuestros empleados y de las personas afectadas por nuestro trabajo.
- ✓ Nunca comprometemos la salud y la seguridad por motivos comerciales o de otro tipo.
- ✓ Evaluamos siempre la seguridad de la tarea en curso, detenemos el trabajo si es inseguro, pedimos asistencia o adoptamos las medidas necesarias para continuar el trabajo de forma segura. Informamos de los incidentes y de los cuasi accidentes con prontitud.



### Si es jefe...

Tiene la responsabilidad de proporcionar a su equipo los medios necesarios a fin de trabajar con seguridad y promover su bienestar.



## Señales de alarma

Ninguna tarea es tan importante o urgente para comprometer la salud y la seguridad.

Tenga en cuenta la seguridad en todo momento. Cuide de sus compañeros y otras personas, sobre todo si observa estas señales de alarma:

### El entorno de trabajo no parece seguro:

- Existe el riesgo de caer desde cierta altura.
- No se ha protegido correctamente la zona de trabajo.
- El equipo o la carga podrían desplazarse al realizar una tarea.
- No se ha desconectado el equipo cuando se lleva a cabo una tarea.

### Se siente inseguro o preocupado:

- No tiene la seguridad de contar con las herramientas, el equipo de protección personal y los conocimientos y la formación correctos.
- No está seguro del método KONE aplicable ni de las instrucciones de seguridad.
- No se siente apto para el trabajo.

### Considera que las normas no se están cumpliendo de manera correcta:

- Un atajo de un método definido parece ahorrar tiempo o esfuerzo.
- Se le presiona para que lleve a cabo una tarea que, en su opinión, incumple las normas de seguridad.
- Observa una situación poco segura, pero no está dentro de su ámbito de trabajo.
- Las condiciones difieren de las previstas al planificar el trabajo.
- Tiene dudas sobre si debe comunicar un incidente.



## Recursos

[Health and Safety Policy](#)

[Health and Safety Policy Statement](#)

# Cumplimiento medio ambiental



## Descripción

Tenemos el compromiso de proteger el medioambiente y de llevar a cabo nuestra actividad de forma responsable y sostenible desde el punto de vista medioambiental.

En KONE, deseamos ser líderes en sostenibilidad, y el medioambiente es una de nuestras principales áreas de interés. Como firmantes del Pacto Mundial de la ONU, promovemos los Objetivos de Desarrollo Sostenible aplicables a nuestras actividades. Estamos comprometidos con la iniciativa climática del Compromiso de Acción de París y hemos establecido objetivos climáticos basados en la ciencia a fin de reducir considerablemente nuestras emisiones de gases de efecto invernadero.

Tenemos la responsabilidad de tener en cuenta el impacto sobre el medioambiente en todo lo que hacemos. Aparte de nuestras operaciones, buscamos de forma activa formas de trabajar con nuestros proveedores y clientes a fin de evitar o reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y otros impactos perjudiciales para el medioambiente.



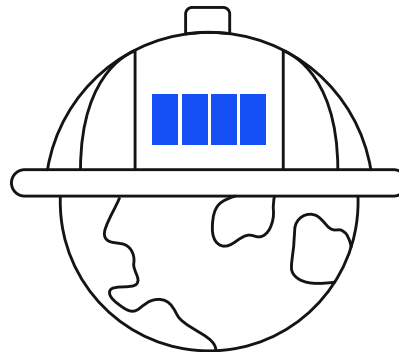
## ¿Qué debe saber?

### En KONE...

- ✓ Cumplimos o superamos todas las leyes y reglamentos aplicables, mantenemos altos estándares medioambientales en nuestras actividades a nivel mundial y exigimos a nuestros proveedores y socios los mismos estándares.
- ✓ Esforzarse continuamente por entender y reducir el impacto ambiental negativo de nuestros productos, servicios y cómo llevamos a cabo nuestro negocio, y esforzarse por desarrollar impactos positivos como la circularidad.
- ✓ Cumplimos y entendemos los requisitos medioambientales en nuestras áreas individuales de responsabilidad y cómo afectan a nuestro negocio. No obviamos ningún proceso medioambiental ni pasamos por alto ningún requisito de este tipo.
- ✓ Animar a nuestros proveedores a comprometerse públicamente y establecer objetivos climáticos ambiciosos.

### Puede...

- Asumir los compromisos y los objetivos descritos en la Declaración de la Política Medioambiental de KONE.
- Tener curiosidad y poner sobre la mesa los temas ambientales al preguntar cómo se consideran en un proyecto u operación concretos, dentro o fuera de KONE.
- Comunicar a su gerente las preocupaciones relacionadas con el medioambiente a medida que vaya teniendo conocimiento de ellas.
- Diseñar y desarrollar soluciones de KONE según los requisitos que se especifican en el anexo medioambiental.
- Solicitar activamente prácticas y soluciones más sostenibles desde el punto de vista medioambiental a nuestros socios, proveedores y clientes.



## Señales de alarma

### No se lleva a cabo lo siguiente:

- Abordar de forma adecuada las cuestiones de seguridad medioambiental al diseñar, fabricar, instalar o mantener nuestros productos.
- Realizar la necesaria evaluación del impacto medioambiental como parte del proceso de desarrollo de productos y servicios nuevos.
- Disponer de permisos medioambientales, licencias u otra documentación que se necesitan para nuestras operaciones, por ejemplo, para la gestión y la eliminación de residuos.

### Observa un comportamiento sospechoso de los proveedores, como, por ejemplo:

- Los proveedores incorporan en sus productos sustancias que no están permitidas o que se deben eliminar progresivamente, tal y como se especifica en el anexo medioambiental.
- Los proveedores no declaran la composición completa de los materiales que ofrecen o no tienen en cuenta los requisitos medioambientales.

### Observa que...

- Para terminar un proyecto a tiempo o dentro del presupuesto, se hace caso omiso de las cuestiones medioambientales, por ejemplo, las relacionadas con la seguridad química y la gestión de residuos.
- Se desechan los materiales de forma inadecuada en nuestras instalaciones o en las de los clientes.
- Un proveedor actúa de un modo que incumple las leyes o los reglamentos, o los requisitos de KONE.



## Recursos

Nuestro compromiso ambiental se declara en [Environmental Policy Statement](#).

Los requisitos ambientales para nuestros proveedores y personal de KONE se especifican en [Environmental Annex](#).

# Derechos humanos

## Descripción

Tenemos el compromiso de respetar y respaldar las normas laborales y de derechos humanos que gozan de reconocimiento internacional, como las que se establecen en:

- Carta Internacional de Derechos Humanos
- Principios Rectores de las Naciones Unidas sobre las Empresas y los Derechos Humanos
- Derechos laborales básicos definidos por la Organización Internacional del Trabajo, incluida la Declaración de la OIT relativa a los principios y los derechos fundamentales en el trabajo
- Directrices de la OCDE para empresas multinacionales

Como firmante comprometido del Pacto Mundial de las Naciones Unidas y sus diez principios, respetamos los derechos humanos y laborales en toda nuestra cadena de suministro, incluyendo nuestras propias operaciones, proveedores, distribuidores y socios comerciales.





## ¿Qué debe saber?

- ✓ Nos comprometemos a defender los derechos humanos básicos de las personas, tal y como se establece en la Declaración Universal de los Derechos Humanos.
- ✓ Esperamos que nuestros proveedores y socios mantengan los mismos estándares globales.
- ✓ Nos aseguramos de que cada empleado conozca sus derechos.
- ✓ Identificamos, evaluamos y priorizamos los impactos en los derechos humanos a lo largo de nuestro negocio y buscamos prevenir, mitigar y remediar esos impactos de manera continua.
- ✓ Explicamos y abordamos nuestros derechos salientes en nuestra Política de Derechos Humanos.

### Prohibimos toda forma de trabajo infantil.

Cumplimos las normas de la Organización Internacional del Trabajo relativas a la mano de obra infantil. Por ejemplo, no contratamos a trabajadores menores de 15 años o por debajo de la edad de escolarización obligatoria local, la que sea mayor. Cuando las leyes locales lo permitan, la edad mínima puede ser inferior en caso de trabajos ligeros. La edad mínima para realizar trabajos peligrosos es siempre 18 años.

### Defendemos los derechos laborales de nuestros empleados y esperamos que también lo hagan nuestros socios comerciales.

Respetamos los derechos de los empleados a formarse y afiliarse a una asociación para representar sus intereses y negociar de forma colectiva o individual.

### KONE respeta y valora la libertad de cada empleado para escoger su orientación política.

No obstante, para garantizar que los empleados no se ofenden cuando otro personal expresa sus opiniones políticas, en las instalaciones de KONE y en todos los eventos relativos a la empresa no permitimos actividades políticas ni manifestaciones de la propia orientación política.

### Prohibimos cualquier forma de esclavitud moderna.

Se incluye cualquier forma de trabajos forzados, como el trabajo en régimen de servidumbre o en prisión, en el que los empleados no eligen libremente su participación en el trabajo. Asimismo, prohibimos el uso de amenazas, violencia, engaño o coacción que obliguen a los empleados a trabajar contra su voluntad.

Exigimos a nuestros proveedores y socios comerciales los mismos estándares.



KONE respeta las leyes vigentes sobre el abastecimiento responsable de minerales conflictivos. Nos esforzamos en garantizar que nuestros productos no contribuyan a la destrucción del medioambiente ni a la vulneración de los derechos humanos.



## Señales de alarma

### Observa unas condiciones laborales alarmantes o un comportamiento sospechoso...

- Denuncias de abuso, acoso o violencia sexual o física en el lugar de trabajo.
- Los empleados deben enfrentarse a condiciones laborales poco seguras o antihigiénicas.
- Un empleado no tiene estatus de empleo (permiso de trabajo) ni puesto oficial.
- Los empleados extranjeros perciben salarios más bajos y las condiciones laborales son menos favorables.
- El proveedor retiene la documentación de identidad de sus empleados.
- No se pagan a tiempo los salarios de los empleados subcontratados.
- Un proveedor se resiste a las auditorías externas o investigaciones sobre sus prácticas.
- Falta de transparencia en cuanto al origen de los materiales o productos, lo que dificulta rastrear el origen y garantizar prácticas éticas.



## Recursos

[International Bill of Human Rights](#)

[KONE Sustainability Report](#)

[United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights](#)

[OECD Guidelines for Multinational Enterprises](#)

[KONE Human Rights Policy](#)

[Conflict Mineral Statement](#)

[ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work](#)

# Privacidad



## Descripción

KONE tiene el compromiso de proteger los datos personales según la legislación vigente. El uso y el procesamiento de datos personales en KONE debe ser legítimo, justo y transparente en relación con los individuos a los que concierne.

La Política de Protección de Datos Personales de KONE establece cómo se deben procesar los datos personales dentro de KONE. Los datos personales deben estar protegidos contra el uso y divulgación no autorizados de acuerdo con la Política de Ciberseguridad de KONE.



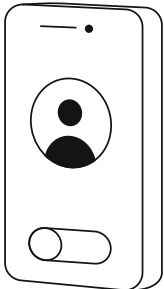
## ¿Qué debe saber?

### ¿Qué son los datos personales?

Los datos personales son la información relativa a una persona identificable, como el nombre, la fotografía, la información de contacto y el identificador único del dispositivo o del sistema.

Los datos que se agregan, se convierten en hash, se sustituyen por datos ficticios o se anonimizan de forma irrevocable, ya no se consideran personales.

- ✓ Recopilamos los datos personales, accedemos a ellos y los usamos únicamente si son relevantes para nuestro trabajo, para los fines comerciales de KONE o para cumplir las obligaciones legales o contractuales de KONE.
- ✓ Cuando recopila datos personales para un fin de uso, no debe usarlos para fines incompatibles en el futuro. El cambio del fin de uso puede requerir que comuniquemos a las personas correspondientes el nuevo fin o que les solicitemos su consentimiento para dicho fin.



Si un dato puede vincularse a la persona combinándolo con otros datos, se considera un dato personal, aunque dicho dato en sí no identifique a la persona.

### Los datos personales deben ser confidenciales y estar protegidos frente a su uso o divulgación no autorizados.

No debe elaborar extractos de los datos personales de KONE ni copiar dichos datos en una aplicación informática o dispositivo de almacenamiento personal. Está estrictamente prohibida la divulgación de los datos personales de KONE fuera de la empresa, a menos que existan suficientes garantías legales, organizativas y técnicas para asegurar que los datos personales se procesan y protegen de forma equivalente a la que ofrece KONE.



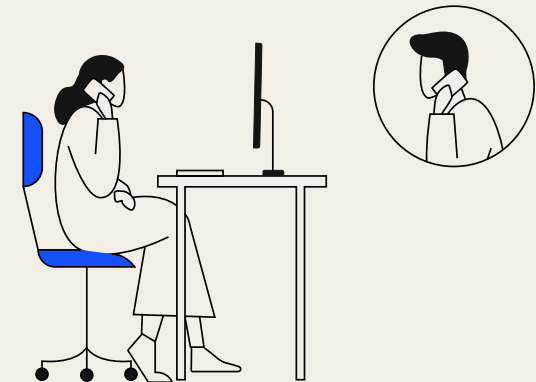
## Señales de alarma

### Observa un uso indebido de los datos personales, por ejemplo:

- Utilizar los datos personales de KONE para una finalidad con las operaciones de KONE.
- Vender o divulgar los datos personales fuera de KONE sin los acuerdos contractuales correspondientes.
- Utilizar los datos personales recogidos inicialmente para un fin, como el empleo, para otro fin incompatible, como el marketing.

### Compartir o almacenar información de forma arriesgada, por ejemplo:

- Compartir los datos personales en KONE con personas que no necesitan verlos para desempeñar su trabajo o asignación con KONE.
- Almacenar o compartir los datos personales fuera de los sistemas de TI que KONE ha aprobado.
- Compartir datos confidenciales, como la información sanitaria, mediante un correo electrónico desprotegido.




## Recursos

[Privacy Statement](#)

[Cybersecurity Policy](#)

[Personal Data Protection Policy](#)

A photograph of a KONE technician in a blue uniform and cap, smiling and looking at a smartphone. He is standing next to a white van. Another person is partially visible in the foreground on the right, looking towards the technician. The background shows a city street with buildings.

Protegemos nuestra  
marca y nuestros  
activos

# Fraude y robo



## Descripción

Está prohibido cualquier robo, fraude, malversación u otro uso indebido de los activos de KONE. En nuestra empresa, la honestidad y la transparencia son fundamentales.

Usamos los fondos y otros activos de KONE de forma adecuada y responsable, y para los fines previstos y legítimos.

Protegemos todos los activos de KONE, como el inventario, las herramientas, los vehículos, los repuestos, los datos y la propiedad intelectual.

Todas las transacciones financieras de KONE se basan en datos reales. Las registramos con precisión, en el momento oportuno y según las normas contables de KONE y otras normas locales aplicables.

En nuestros informes y registros financieros y no financieros no hay ninguna entrada o información falsa, engañosa o artificial.

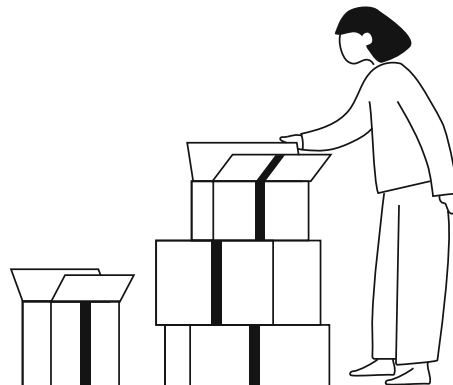


## ¿Qué debe saber?



### Prevenimos el fraude y el robo de las siguientes maneras:

- Protegemos tanto los activos tangibles (por ejemplo, los repuestos en los almacenes) como los intangibles (por ejemplo, los datos en nuestros teléfonos u ordenadores portátiles).
- Seguimos las políticas y las normas de la empresa acerca del uso de todos los activos, como los materiales, las herramientas, el inventario y el desguace.
- No usamos los activos de KONE para nuestros propios fines.
- No nos llevamos información confidencial de KONE cuando dejamos de trabajar para KONE.
- Facturamos con precisión, basándonos en datos comerciales reales, a tiempo y según las condiciones contractuales.
- Seguimos las normas contables de KONE y nos aseguramos de que los ingresos no se sobrevaloren ni se reconozcan demasiado pronto.
- Cobramos las cuentas por cobrar (factura) vencimiento y no tenemos acuerdos secundarios.
- Registramos y asignamos los costes de forma precisa basándonos en datos comerciales reales.
- Comprobamos que las facturas que recibimos son exactas y las aprobamos según la Política de Delegación de Autoridad y la Política de Aprobación de Facturas.
- Reembolsamos los costes y gastos relacionados con los viajes de negocios de acuerdo con la Política de Viajes y no incluimos costes personales.



## Señales de alarma

### Se da cuenta de que se hace caso omiso de los procesos y las políticas. Por ejemplo:

- La operación se realiza sin contratos ni la debida autorización.
- Se reconocen los ingresos demasiado pronto o se sobrevaloran.
- No se siguen los procesos de aprobación correctos.
- Las herramientas o los vehículos de KONE se usan para fines personales.
- No se siguen las políticas y los procesos de inventario y desecho de materiales.
- Se le pide que registre una transacción, que contabilice los pedidos o que haga un pago de forma que eluda las aprobaciones y los controles financieros.
- Se han asignado incorrectamente los ingresos o los costes para cumplir los objetivos.
- Se están presentando gastos para artículos / asuntos personales.

### En los registros hay irregularidades o falta información. Por ejemplo:

- No existen justificantes de los asientos contables ni de otros saldos de activos.
- Los gastos de capital, los activos o los pasivos en nuestras cuentas no se pueden explicar.
- Un subcontratista le envía una factura en la que se mencionan servicios que (aún) no nos ha prestado.
- Las declaraciones públicas acerca de los resultados de las pruebas no coinciden con los datos internos.



## Recursos

[Global Delegation of Authority](#)

[Global Purchasing Policy](#)

[KONE Global Travel Policy](#)

[Fraud Risk Policy](#)

[Global Financial Reporting Policy](#)

# Ciberseguridad



## Descripción

En KONE, asumimos el compromiso de la ciberseguridad. Es responsabilidad suya actuar de forma adecuada cuando utilice, desarrolle o mantenga información, herramientas y activos digitales valiosos.

De acuerdo con nuestra política, la información necesaria para llevar a cabo las actividades de KONE de forma eficiente debe estar adecuadamente protegida.

Desarrollamos sistemas y productos según los principios de seguridad establecidos, como las pruebas de seguridad antes de su lanzamiento y la monitorización de las amenazas y las vulnerabilidades de ciberseguridad.

Puede encontrar más información en la Política de Ciberseguridad de KONE y en el Estándar de Ciberseguridad para Empleados.



## ¿Qué debe saber?

Los activos de nuestra empresa incluyen todos los dispositivos que esta proporcione, como ordenadores, tabletas, teléfonos, correo electrónico y aplicaciones de software.

La información, la tecnología y las herramientas que reciba de KONE que reciba de KONE son propiedad de la empresa.

### Si es responsable del desarrollo de productos, software o TI:

Siga las directrices de KONE para un desarrollo seguro. Asegúrese de que se implementan los controles de seguridad adecuados durante el ciclo de vida del desarrollo, desde las primeras etapas del proyecto.

### Gestione toda la información con el debido cuidado para evitar la divulgación no autorizada:

- ✓ Use contraseñas seguras y protéjalas no diciéndoselas a nadie.
- ✓ Asegúrese de que los recursos de información están protegidos ante una eliminación accidental, malware y uso o modificación no autorizados.
- ✓ Utilice solo sistemas y herramientas que haya aprobado KONE para almacenar, transmitir y hacer copias de seguridad de la información de KONE.
- ✓ Utilice solo las cuentas y el correo electrónico del trabajo para llevar a cabo actividades de negocio de KONE.
- ✓ Está prohibido eludir o limitar la efectividad de los controles de seguridad. Esto incluye actividades como el escaneo de puertos, la ejecución de cualquier forma de monitoreo de red y el uso de scripts y comandos inapropiados en la red de KONE.

Eres responsable de usar y gestionar las herramientas y la tecnología de manera adecuada, legal y cumpliendo con las políticas e instrucciones de KONE. Se requiere que realice la formación obligatoria en ciberseguridad que le ha sido asignada.

Donde lo permita la ley, KONE se reserva el derecho de monitorizar y examinar el uso que hacen los empleados de las herramientas y la tecnología de la empresa, incluidas las comunicaciones.

### Si trabaja con proveedores:

Siga las directrices de KONE para la ciberseguridad en la cadena de suministro. Asegúrese de que se realice una evaluación de riesgo de seguridad adecuada y se asignen los controles de seguridad relevantes en consecuencia. También asegúrese de que los proveedores estén al tanto y entiendan nuestros requisitos de seguridad.



## Señales de alarma

### Mantenga segura su cuenta de KONE. No:

- Comparta su cuenta de KONE o contraseñas con nadie más ni las use en ningún otro lugar.
- Intentar acceder a las cuentas de otro usuario o saltarse los controles de seguridad del sistema.
- Utilizar su dirección de correo electrónico de KONE para fines particulares.
- Conectar dispositivos no autorizados o desconocidos, como unidades USB o enrutadores de Internet, a la red interna o los dispositivos de KONE.
- Utilice sus herramientas de trabajo para enviar, almacenar o acceder a contenido ilegal, acosador, insultante, obsceno u otro contenido inapropiado.

### Proteja la información de KONE. No:

- Comparta o almacene información de KONE fuera de los sistemas de KONE, por ejemplo, utilizando medios sociales personales o servicios de almacenamiento.
- Revelar o publicar secretos comerciales o información confidencial, privada o confidencial de KONE.
- Llevarse o usar información confidencial sobre KONE si deja la empresa.
- Reenviarse los correos electrónicos del trabajo fuera de KONE, por ejemplo, a su correo electrónico personal.

### Comunicación de las preocupaciones sobre la ciberseguridad:

Si ha abierto un enlace o adjunto de correo electrónico sospechoso o ve algo extraño en su Outlook o computadora, envíe el correo electrónico para una investigación adicional haciendo clic en el botón de informe de correo electrónico en Outlook o contacte a Ask IT inmediatamente por teléfono.

Informe de inmediato sobre cualquier sospecha de violación de datos o piratería de productos o soluciones de KONE al equipo de Ciberseguridad de KONE en [security@kone.com](mailto:security@kone.com).



## Recursos

[Cybersecurity Policy](#)

[Cybersecurity policy statement](#)

[Employee Cybersecurity Standard](#)

[Cybersecurity Rules](#)



# Propiedad intelectual y confidencialidad



## Descripción

La información, los datos y los derechos de propiedad intelectual son activos corporativos valiosos, siendo cada vez más esenciales para cualquier negocio. En KONE seguimos las mejores prácticas para la protección y uso adecuado de dichos activos.

Asimismo, respetamos los derechos de propiedad intelectual y la información no pública de otros y tratamos dicha información con el debido cuidado.



## ¿Qué debe saber?

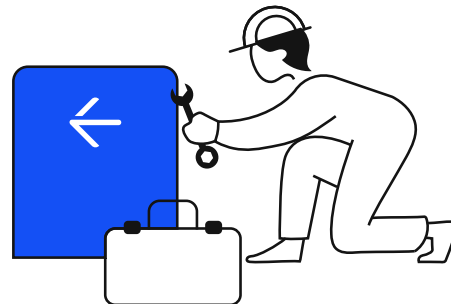
### Los derechos de propiedad intelectual incluyen los siguientes:

Las patentes, los secretos comerciales, las marcas comerciales, los derechos de autor y la marca de KONE.

Otros activos intangibles que debemos gestionar y proteger cuidadosamente son la información confidencial sobre clientes, precios, I+D y estrategias.

### Aplicamos las mejores prácticas para la protección, gestión y divulgación de la propiedad intelectual y los activos intangibles de KONE. Por ejemplo:

- ✓ No revelamos la información confidencial de KONE a menos que tengamos autorización para ello.
- ✓ Cuando compartimos información con terceros, debemos comprender qué se comparte y con qué propósito. También debemos asegurarnos de que existe una protección contractual adecuada y limitaciones de uso.
- ✓ Respetamos tanto los derechos de propiedad intelectual como la información no pública de los demás. Por ejemplo, no cargamos ni descargamos materiales que infrinjan los derechos de autor.
- ✓ Nos comprometemos a usar, gestionar y comunicar la información de terceros según la legislación vigente y las obligaciones contractuales de KONE.
- ✓ La marca y las marcas comerciales de KONE son esenciales para el negocio de KONE, y estas siempre deben usarse de acuerdo con la Política de Marcas Comerciales, Nombres Comerciales, Nombres de Dominio, Política de Marca y Directrices de Marca de KONE.
- ✓ Los documentos internos los clasificamos como públicos, internos, confidenciales o secretos según la Política de Control de Datos y controlamos el acceso a ellos en consecuencia.



## Señales de alarma

### Tiene que compartir con terceros información confidencial o privada de KONE, así como otros activos:

- Asegúrese de haber aplicado las protecciones adecuadas, como un acuerdo de confidencialidad (NDA) o cláusulas que limiten el uso y la posterior comunicación de la información o los activos de KONE.
- Asegúrese de saber qué activos de KONE puede compartir y cuáles no puede. Si tiene dudas, pida consejo.
- No divulgue datos confidenciales, como los planos de fábrica o de I+D, sin la debida autorización.
- Si un tercero le pide utilizar el nombre o el logotipo de KONE como referencia, consulte la Guía de referencia para socios con el fin de decidir si concede el permiso y asegurarse de que se adoptan las medidas correctas.

### Quiere compartir la información privada de un tercero en KONE o con terceros:

- Compruebe que KONE tiene derecho a divulgar la información en virtud de nuestro acuerdo con su propietario.

### Va a contratar a los proveedores de KONE:

- Compruebe que KONE obtiene suficientes derechos de propiedad o de licencia sobre cualquier software o código fuente que se reciba del proveedor.
- Permita que los proveedores hagan referencia a su trabajo con KONE únicamente según la Guía de referencia para socios de KONE.



## Recursos

[Data Governance Policy](#)

[Trademarks, Trade Names and Domain Names Policy](#)

[KONE Partner Reference Guide](#)

[KONE Brand Guidelines](#)

[KONE Brand Policy](#)

# Comunicaciones externas



## Descripción

Cómo y qué comunicamos externamente es importante. Las comunicaciones bien planificadas y entregadas apoyan los objetivos comerciales de KONE, contribuyen al compromiso y productividad de los empleados y, en última instancia, mejoran la calidad del servicio que experimentan nuestros clientes.

Tenemos el compromiso de ofrecer siempre información exacta, imparcial, coherente y oportuna.

La comunicación externa la llevamos a cabo según los principios siguientes:

- Inclusión
- Rapidez
- Veracidad
- Coherencia
- Apertura

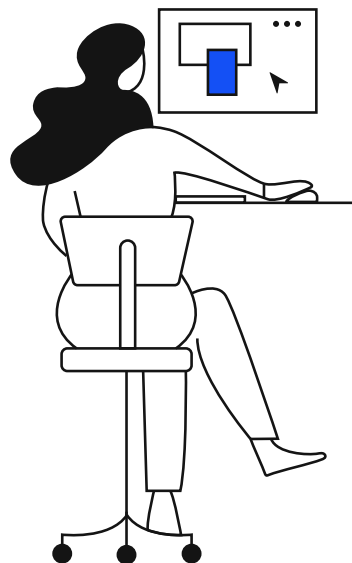


## ¿Qué debe saber?

Nos aseguramos de la comunicación correcta de la información y de que la privacidad continúe siendo prioritaria.

- Únicamente hablamos en nombre de KONE o hacemos declaraciones públicas cuando tenemos autorización para ello.
- No presentamos nuestras actividades u opiniones políticas como si fueran de KONE.
- Somos veraces en nuestras comunicaciones externas, incluido el material de marketing, y nunca intentamos engañar o hacer afirmaciones falsas acerca de nuestros productos, servicios o perspectivas comerciales o financieras.
- Comunicamos de forma completa y oportuna la información de la empresa según los requisitos legales aplicables a KONE como empresa que cotiza en bolsa.

Para obtener más información, consulte las [Disclosure Guidelines](#).



## Reglas generales de las redes sociales

- ✓ En Internet no publicamos información confidencial, personal, privada o confidencial desde el punto de vista comercial, tanto si pertenece a KONE como a un tercero que la ha compartido con KONE.
- ✓ Nos aseguramos de comunicar claramente nuestra afiliación con KONE si respaldamos públicamente los productos y los servicios de KONE, incluso en las redes sociales.
- ✓ Si en el sitio de una red social nos identificamos como empleados de KONE, nos comportamos de forma respetuosa y cumplimos la [KONE Social Media Policy](#).



## Señales de alarma

### Debe conocer las normas y actuar con precaución en las situaciones siguientes:

- Se le pide que revele información confidencial, privada o confidencial desde el punto de vista comercial.
- Un analista o un miembro de los medios de comunicación se pone en contacto con usted y le pide su declaración u opinión acerca de un asunto relacionado con la empresa.
- Está elaborando material promocional o relacionado con marketing.
- Hay una crisis en KONE y usted es el portavoz designado.
- Le han invitado a hablar en una conferencia o un acto público acerca de su área de especialización.
- Va a hacer declaraciones a los medios de comunicación acerca de los productos o los servicios de KONE.



## Recursos

[Disclosure Policy](#)

[Disclosure Guidelines](#)

[Global Social Media Policy](#)

[KONE Social Media Guidelines](#)

[Global Crisis Communications Manual](#)

# Información privilegiada

## Descripción

Al ser una empresa que cotiza en bolsa, KONE tiene que cumplir las leyes aplicables y las normas de la bolsa en cuanto al uso de información privilegiada. Durante el desarrollo de nuestro trabajo, podemos conocer información confidencial de KONE que, si se divulga, puede afectar al valor de los instrumentos financieros de KONE, como las acciones.

No puede utilizar la información confidencial al operar con instrumentos financieros con el fin de obtener beneficios económicos para usted u otra persona. La información confidencial tampoco se puede comunicar a otra persona, a menos que sea un destinatario autorizado.

Las acciones que incumplan las obligaciones pueden tener graves consecuencias, como multas, sanciones administrativas y penalizaciones, además de sanciones penales contra usted.

Se debe mantener en secreto la información confidencial que, si se divulgara públicamente, podría afectar al valor de los instrumentos financieros de KONE o de otra empresa, hasta que se publique o se ponga a disposición del público.



## ¿Qué debe saber?

### ¿Qué es la información privilegiada?

La información privilegiada se refiere a la información precisa relacionada con una empresa o con sus acciones u otros instrumentos financieros, que no se ha publicado ni se ha hecho pública y que, de hacerse pública, posiblemente tendría un efecto importante en el precio del instrumento financiero correspondiente.

Aparte de KONE, la información privilegiada también puede referirse a otra empresa o a sus instrumentos financieros pertinentes.

Si dispone de información privilegiada, se le prohíbe:

- ✗ Usar información privilegiada, directa o indirectamente, en la compra o venta de un instrumento financiero por cuenta propia o por cuenta ajena (operaciones con información privilegiada).
- ✗ Recomendar o aconsejar que otra persona realice operaciones con información privilegiada.
- ✗ Revelar información privilegiada a menos que tenga autorización para ello.



Si no sé con seguridad si cierta información es privilegiada o si puedo divulgarla, pido orientación al departamento Jurídico o al de Relaciones con los inversores.



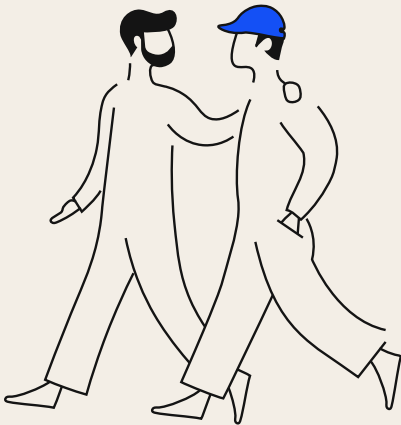
## Señales de alarma

### Por error, ha descubierto información privilegiada:

- Se le prohíbe comunicar información no pública que esté relacionada con KONE u otras empresas, a otras personas, como, por ejemplo, sus socios comerciales, familiares o amigos, que podrían usarla para negociar valores. Esta norma se aplica independientemente de que haya obtenido la información privilegiada a propósito o por error.

### Una persona le pide consejo comercial:

- Está prohibido recomendar o dar "consejos" a socios comerciales, familiares o amigos con el fin de que compren o vendan instrumentos financieros de KONE u otros instrumentos financieros basándose en la información no pública.



## Recursos

En la [KONE Insider Policy](#) encontrará más indicaciones.

## Cómo informar de una preocupación de cumplimiento



### Contacto directo:

Manager, Local Management, People & Communications, or Legal



### Correo electrónico directo a Cumplimiento:

Global: [compliance@kone.com](mailto:compliance@kone.com)

Gran China: [gcn.compliance@kone.com](mailto:gcn.compliance@kone.com)

Américas: [AmericasCompliance@kone.com](mailto:AmericasCompliance@kone.com)



### Línea de Cumplimiento:

Página web Ethics and Compliance / Report Concerns, o [kone.com](http://kone.com).



### Filtración de datos personales:

[security@kone.com](mailto:security@kone.com)

# Hablar y comunicar preocupaciones

Sabemos que puede resultar incómodo y estresante hablar y plantear una preocupación, por lo que gestionamos la información con la máxima confidencialidad. Deseamos que se sienta seguro, apoyado y escuchado, aunque no tenga la certeza de que se haya producido alguna infracción. Puede tener la confianza de que actuaremos de un modo justo y rápido en función de la información que obtengamos.

KONE no tolera ningún tipo de represalia contra cualquier persona que informe de buena fe sobre una infracción del Código de Conducta.



## Recursos

[KONE Compliance Speak-Up Guidelines](#)

# Toma de decisiones éticas

Cuando te enfrentas a una situación en la que no estás seguro de cómo actuar, recuerda nuestras 5 preguntas para orientarte,

Estas preguntas te ayudarán a tomar decisiones de forma ética, teniendo en cuenta la honestidad, la integridad y la equidad.

## CINCO PREGUNTAS PARA OBTENER INDICACIONES

Si responde **Sí** a cada pregunta, dé el paso siguiente!

¿Le parece bien?

¿Cumple las leyes y los reglamentos?

¿Sigue nuestro Código de Conducta, las políticas y los valores de KONE?

¿Su manager/responsable lo aprobaría?

¿Se sentiría cómodo leyendo sobre sus acciones en las noticias locales o en las redes sociales?



Ha tomado una decisión ética y responsable.



Si responde **No** a alguna pregunta, **DETÉNGASE** y **CONSULTE CON** al departamento Jurídico o de Cumplimiento ([compliance@kone.com](mailto:compliance@kone.com))





Versión 6.0

Abril 2024

© KONE Corporation

Dedicated to  
People Flow™